

SKYSSREGLEMENT FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN I HEDMARK



Vedtatt av Hedmark fylkesting den 13. og 14.06.2016, sak 39/16

Innhold

Side

1.	Skysreglement	
1.1	Lovhjemmel	4
2.	Rett til skoleskyss	
2.1	Avstand mellom hjem og skole	4
2.2	Særlig farlig eller vanskelig skoleveg	4
2.3	Skyss for elever med varig funksjonshemming	4
2.4	Skyss for elever med midlertidig funksjonshemming	5
2.5	Sykdom i løpet av skoledagen	5
2.6	Skyss for voksenopplærings elever	5
2.7	Skyss til private grunnskoler	6
2.8	Skyss til spesialpedagogiske tiltak	6
2.9	Skyss for barn under opplæringspliktig alder	6
2.10	Skyss i forbindelse med SFO	7
3.	Elevens bosted	
3.1	Adresse registrert i folkeregisteret	7
3.2	Delt daglig omsorg	7
3.3	Elever i fosterhjem/avlastningshjem	7
3.4	Elever under omsorg av barnevernet	8
3.5	Elever på turistbedrifter	8
3.6	Elever på statlige eller kommunale flyktningmottak	8
4.	Elevens skole	
4.1	Nærskolen	8
4.2	Opplæring på annen skole enn nærskolen	8
5.	Skysstilbud	
5.1	Gangavstand til og fra holdeplass	9
5.2	Reisefølge og tilsyn	9
5.3	Reisetid	9
5.4	Vinterskyss	9
5.5	Skyssgodtgjørelse	10
6.	Organisering, skyssplanlegging og rutiner	
6.1	Planansvar	10
6.2	Skyssansvarlig i fylkeskommunen	10
6.3	Planrutiner	10
6.4	Årlig plangjennomgang	11
6.5	Innmelding	11
6.6	Vedtak	11
6.7	Klageadgang	11
7.	Sikker skoleskyss	
7.1	Overordnet mål	12
7.2	Sitteplass	12
7.3	Foreldrenes ansvar	12

8.	Skyskort og kontroll	
8.1	Skysrettighet dokumenteres gjennom Skyskort	12
8.2	Kontroll/sanksjoner	12
8.3	Nærmere om Skysbevis	13
9.	Andre forhold i skoleskyssen	
9.1	Kjøp av ledig plass i tilrettelagt transport	13
9.2	Mulighet for å medbringe utstyr som ski, sykler m.m.	13
9.3	Streik	13
9.4	Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger	13
9.5	Persontakst	14
9.6	Dispensasjon fra reglementet	14
10.	Endringer i reglementet	
10.1	Delegering av myndighet til å foreta mindre endringer	14

1. Skysreglement

1.1 Lovhjemmel

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (Opplæringslova) §§ 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 13-4 og 15-2 med tilhørende forskrifter, Privatskolelova samt diverse rundskriv om skoleskyss fra Utdanningsdirektoratet danner grunnlaget for skysreglement.

2 Rett til skoleskyss

2.1 Avstand mellom hjem og skole

For å få rett til fri skoleskyss må avstanden mellom hjem og skole være henholdsvis 2 og 4 km (2 km for elever på 1. trinn, 4 km for elever på de øvrige trinnene). Avstanden skal regnes langs korteste veg, og gjelder fra inngangsdøren hvor eleven bor, til skolens hovedinngang. Dette kan være både offentlig og privat vei som er åpen for allmenn ferdsel, samt gang- og sykkelsti. Stier, gutuer og tråkk som er i allment bruk gjennom hele året, kan betraktes som skolevei.

Oppmåling skjer ved bruk av elektroniske kartsystemer. Privat oppmåling godtas ikke.

Ref. Opplæringslova § 7-1.

2.2 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i saker om fri skoleskyss på grunn av særlig farlig eller vanskelig skoleveg, når avstanden mellom hjem og skole er under henholdsvis 2 og 4 km. For avstand over 2 og 4 km har fylkeskommunen avgjørelsesmyndighet.

Vurderingen gjøres ut fra følgende forhold:

- Objektive forhold: Relateres til vegstandard og trafikale forhold
- Subjektive forhold: Relateres til den enkelte elev, for eksempel alder og modenhet

Loven krever at elevene utsettes for en fare som er utenom det vanlige. Den risiko skoleeleven til vanlig utsettes for når de ferdes i trafikken, er derfor ikke tilstrekkelig.

Ref. Opplæringslova § 7-1.

2.3 Skyss for elever med varig funksjonshemming

Fylkeskommunen er ansvarlig for å fatte vedtak om skyss for elever med varig funksjonshemming eller skade. Skyssen gjelder mellom hjem og nærskolen elevens bosted tilhører. Skyss utenom dette må den enkelte kommune selv dekke merkostnadene ved. Fylkeskommunen kan organisere skyssen etter bestilling fra kommunene.

Opplæringslova § 7-3 setter som vilkår for skyss at funksjonshemmingen, skaden eller sykdommen tilsier at eleven har et *reelt behov for skyss*. Dette skal dokumenteres med legeerklæring. For at skyssen skal kunne organiseres best mulig, må legeerklæring, evt. annen utredning inneholde opplysninger om:

- Hvor langt eleven kan gå
- Medisinske forhold som gir forutsetninger for transporten (behov for spesialskyss, rullestol)
- Behov for reisefølge
- Behov for å ha med hjelpemidler under transporten

Det er **den som søker** om slik skyss som er ansvarlig for at erklæring med nødvendig skyssbehov og - forutsetninger foreligger. Varig funksjonshemmede elever skal innmeldes av kommunen til fylkeskommunen sammen med øvrige elever med skyssrett. Skyss kan ikke forventes opprettet til ønsket tid dersom det gis mangelfulle opplysninger.

2.4 Skyss for elever med midlertidig funksjonshemming

Midlertidig skoleskyss benyttes når eleven har en skade eller en sykdom, og det er nødvendig med transport i en kortere periode. Skyss som iverksettes hvor det ikke foreligger godkjent legeattest og godkjent skyss av fylkeskommunen skal betales av bestiller.

Det etablerte skyssopplegget skal så langt som mulig benyttes. Spesialskyss etableres kun dersom sakkyndig uttalelse tilsier dette. Fylkeskommunen forbeholder seg retten til å samordne skyss i slike tilfeller.

Ved bestilling av skyss i forbindelse med midlertidig funksjonshemming, er det fastsatt egne rutiner, se eget skjema for dette.

2.5 Sykdom i løpet av skoledagen

Det er ikke Fylkeskommunens ansvar å organisere og dekke kostnaden for hjemkjøring av elever som er blitt syke eller har skadet seg i løpet av skoledagen.

Ref. Opplæringslova § 7-3.

2.6 Skyss for voksenopplærings elever

Voksne som har som ikke har fullført grunnskolen, har rett til slik opplæring. Det forutsettes at det foreligger et kommunalt vedtak om voksenopplæring, samt en opplæringsplan for hver enkelt elev. Elever som kommer inn under dette punktet, er skyssberettiget etter samme kriterier som øvrige grunnskoleelever. Rettighetene etter Opplæringslova er uavhengig av alder.

Det må skilles mellom voksenopplæring i henhold til Opplæringslova og rehabilitering/aktivitetstilbud. Skyss i forbindelse med rehabilitering/aktivitet er ikke et fylkeskommunalt ansvar.

For voksenopplærings elever med et opplærings- og aktivitetstilbud på samme sted, skal skyssutgiftene deles mellom fylkeskommune og kommune, med utgangspunkt i den kommunale tildeling av undervisningstid. Kommunen betaler persontakst for voksne.

Voksne, nyankomne innvandrere har ikke skyssrett til norskkurs/introduksjonskurs. Kommunen er ansvarlig for å organisere og finansiere eventuell skyss.

Kurs/opplæring for voksne som har fullført grunnskoleutdanningen, har ikke skyssrett.

Ref. Opplæringsloven § 7-1, §7-4 og § 13-4

2.7 Skyss til private grunnskoler

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i private grunnskoler gjelder bare innenfor kommunegrensen i kommunen der eleven bor. Dette gjelder også for varig eller midlertidig funksjonshemmede elever. I utgangspunktet vil fylkeskommunen organisere og dekke kostnaden med skyssen innen bostedskommunen, på en slik måte at det skal være mulig å komme seg til/fra skolen. Dette vil ofte innebære bytte av transportmiddel underveis. Et eventuelt tilsyn ved bytte av transportmiddel innen bostedskommunen skal dekkes av bostedskommunen. Tilsyn ut over dette er foresattes ansvar.

Kommunen er ansvarlig for å melde inn skyss elever fra private grunnskoler. Kommunen kan bestille og bekoste andre skyssløsninger for elevene enn det fylkeskommunen kan gi. Slike bestillinger må meldes fylkeskommunen innen skyssavklaring for kommende skoleår.

Foresatte må selv dekke kostnader for skyss som går ut over bostedskommunen.

Dersom fylkeskommunen har organisert skyss som kan gi privatskoleelever et bedre tilbud enn bare bruk av buss, så skal skoleelever med funksjonshemminger og de minste elevene ha fortrinnsrett til å ta i bruk eventuelle ledige plasser. Endelig avklaring på slike forhold kan IKKE forventes å foreligge før etter høstferien.

Dersom det ikke er skyssstilbud i kommunen som kan benyttes, og eleven bor i en annen kommune, er det foresattes ansvar å selv organisere, finansiere og besørge skyss.

Elever og all skyss til/fra private grunnskoler må følge alle bestemmelser under pkt 1.5.

Ref. privatskoleloven § 3-7.

2.8 Skyss til spesialpedagogiske tiltak

Spesialpedagogiske tiltak som legges utenfor skolen, f.eks. ridetimer, svømmeundervisning, tilrettelagt undervisning, logopedundervisning og lignende er ikke fylkeskommunens ansvar.

2.9 Skyss for barn under skolepliktig alder

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss av førskolebarn.

Ref. Opplæringslova § 7-6.

2.10 Skyss i forbindelse med SFO

Skyss til og fra skolefritidsordningen er ikke skoleskyss. Er eleven funksjonshemmet kan eleven likevel ha rett til skyss til/fra SFO.

Kommunene kan bestille skyss til eller fra skolen for øvrige elever som er i SFO. Dersom skyssen kan foregå med allerede oppsatt skyss med ledig kapasitet betaler kommunen kun persontakst. All ekstra skyss må dekkes fullt ut av kommunene.

Elever som etter kommunalt enkeltvedtak har et spesialpedagogisk tilbud etter opplæringslovens kap 5, under opphold i SFO, har rett på skyss hjem etter avsluttet tilbud på skoledager. Fylkeskommunen bekoster da skyssen etter ordinære retningslinjer for betaling.

Ref. U.dir-3-2009

3 Elevens bosted

3.1 Adresse registrert i Folkeregisteret

Bosted er elevens registrerte adresse i Folkeregisteret. I henhold til lov om folkeregister kan man kun stå oppført med en adresse. Det er den folkeregistrerte adressen som danner grunnlag for elevens skyssrett.

Elever som bor midlertidig andre steder enn fast bosted, f.eks. hos familie eller venner, har ikke automatisk rett til skyss. Dersom elever, på grunn av en særlig vanskelig livssituasjon, må bo andre steder enn på folkeregistrert adresse, vil de kunne ha rett på skyss dersom de ordinære vilkårene for skyss er oppfylt.

3.2 Delt daglig omsorg

Elevene kan ha to bosteder. Dette gjelder for eksempel der foreldrene har delt daglig omsorg. Det gis skyss til begge bosteder når barnet bor tilnærmet lik tid hos hver av foreldrene, og vilkårene ellers er tilstede. Delt daglig omsorg må dokumenteres med avtale undertegnet av begge foresatte.

Det bør tilstrebes forutsigbarhet av opphold på hver adresse for å få en trygg og sikker skoleskyss.

Retten til skyss er i hovedsak kun knyttet til skyss som allerede er igangsatt når skyssen ikke er til elevens nærscole. Det må kunne påberegnes bytte av transportmiddel under veis, og lang ventetid. Dersom det ikke finnes et kollektivtilbud på hele eller deler av reisestrekningen som kan benyttes, kan det gis spesialskyss (med taxi e.l.) ut fra vurderinger omkring samlet reisetid, avstand og elevens beste. Dersom det blir særdeles lang reise- og ventetid kan fri skyss bli avslått.

3.3 Elever i fosterhjem/avlastningshjem

Elever som er i fosterhjem eller avlastningshjem, vil ha rett på skyss når vilkårene ellers er til stede. Det forutsettes at dette er for en lengre periode, samt at det er forutsigbart. Det må foreligge enkeltvedtak ved plassering i avlastningshjem.

Dersom plassering medfører betydelig skyssbehov, må dette tas opp med fylkeskommunen før endelig vedtak fattes og skyss kan iverksettes. Dersom det blir særdeles lang reise- og ventetid kan fri skyss bli avslått.

Barn som midlertidig bor i krisesenter, har skyssrett på tilsvarende måte.

3.4 Elever under omsorg av barnevernet

Elever som midlertidig har bosted som er tett knyttet opp til vedtak/tiltak fra barnevernet har rett på skyss til sin ordinære skole. I slike tilfeller er det barnevernet som har det praktiske og økonomiske ansvar for skyssen.

3.5 Elever på turistbedrifter

Elever som deler av året har bosted på turistbedrifter som for eksempel fjellstuer eller seter som er i drift og er en del av næringsgrunnet, har rett til skyss.

Hytter og fritidsboliger er ikke å betrakte som bolig og gir ikke skyssrett.

3.6 Elever på statlige eller kommunale flyktningmottak

Elever som bor i mottak, har rett til fri skoleskyss når de får grunnskoleopplæring etter Opplæringslova § 2-1. Mottaket blir regnet som elevens hjem.

4 Elevens skole

4.1 Nærskolen

Skyssrett gis til elevens nærskole. Når elever har undervisning flere steder pr dag, har ikke fylkeskommunen ansvar for eventuell skyss mellom opplæringsstedene.

4.2 Opplæring på annen skole enn nærskolen

Dersom elever etter kommunalt vedtak får undervisning på en annen skole enn den som regnes som nærskolen, vil kommunen være ansvarlig for merkostnaden med skyssen. Dette gjelder også når opplæringen helt/delvis blir gitt i bedrift. Tilsvarende gjelder der kommunen samler det pedagogiske tilbudet og evt. interkommunalt undervisningsopplegg på ett sted. Strekker undervisningen seg ut over 190 skoledager er hele skysskostnaden til slike dager et kommunalt kostnadsansvar.

Elever som på fritt grunnlag søker seg til en annen skole enn nærskolen, vil som hovedregel ikke ha rett til skyss. Dersom det etableres skyss, er kommunen ansvarlig for merkostnader med skyssen, dvs i forhold til om den hadde gått til nærskolen i stedet.

Det kan oppstå skyssbehov ved at undervisningen legges til en annen skole/undervisningslokaler for en lengre periode, for eksempel ved ombygging/renovering av den ordinære skolen. Det er et kommunalt ansvar å fatte vedtak om eleven har skyssrett i slike tilfeller. Det forutsettes at kommunen orienterer fylkeskommunen i rimelig tid dersom kommunen ønsker at fylkeskommunen skal organisere transporten.

Ref. Opplæringslova § 8-1 og U.dir-3-2009, pkt 6

5 Skysstilbud

5.1 Gangavstand til og fra holdeplass

Minsteavstand mellom bosted og opplæringssted tar ikke sikte på å imøtekomme et absolutt krav om transport fra dør til dør. Det kreves at eleven går fram til nærmeste holdeplass med transporttilbud innenfor en rimelig gangavstand.

Gangavstanden er ikke absolutt og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Anbefalt norm:

- Over 1 km for 1. trinn
- Over 2 km for 2.- 10. trinn

Dersom topografiske eller klimatiske forhold tilsier det, kan gangavstanden vurderes særskilt.

5.2 Reisefølge og tilsyn

I tilfeller hvor eleven ikke kan reise alene, og hvor det er påkrevd reisefølge, enten av helsemessig og/eller sikkerhetsmessig grunner, har kommunen ansvaret for å organisere og finansiere dette. Tilsynsplikten gjelder også når elevene på grunn av skoleskyssen må vente på skoleområdet før og etter skoletid.

Tilsynsplikten er også aktuell når bytte av skyssmiddel bringer elevene opp i særlig vanskelige situasjoner, f.eks. ved knutepunkt der de må bytte buss på vei til/fra skolen.

Ref. Opplæringslova § 7-4

5.3 Reisetid

Det bestrebes å begrense reisetiden for alle skysselever. Skoleskyssen organiseres for alle kommuner og videregående skoler i Hedmark. Skoleskyssen koordineres så langt som mulig.

Så vidt mulig skal skoleskyssen med buss tilpasses slik at ventetiden blir kortest mulig.

Elever som IKKE går på sin nærscole, kan få lang reisetid grunnet samkjøring og samordning. I enkelte tilfeller kan skyss avslås med begrunnelse i særlig lang reisetid.

5.4 Vinterskyss

Kommunen kan innføre vinterskyss innenfor perioden 1. november – 31. mars. Innmelding må skje i henhold til gitte frister.

Dersom de som har fått vinterskyss kan bruke ledige plasser i transportmidlene, betaler kommunen persontakst som for øvrige elever.

Dersom vinterskyss må organiseres som ekstra spesialskyss, vil denne skyss kun organiseres på vegne av kommunen som også må dekke de fulle kostnader med ekstraskyssen

5.5 Skyssgodtgjørelse

Det kan i enkelte tilfeller, etter nærmere avtale med fylkeskommunen, gis skyssgodtgjørelse hvis foreldre eller foresatte ønsker å utføre skyssen selv. Utgangspunktet for skyssgodtgjørelsen fra fylkeskommunen er til enhver tid gjeldende satser i *Særavtale for reiser for statens regning*.

Det kan ikke kreves skysstilskudd eller refusjon av kostnader i de tilfeller der elevene har et tilrettelagt skyssopplegg som ikke benyttes ved at for eksempel foreldrene/foresatte velger å utføre skyssen selv.

Eksempel hvor det kan inngås avtale mellom fylkeskommunen og undertransportør:

- Dersom gangavstand mellom bopel og nærmeste holdeplass er over 1 km for 1. klassinger, og over 2 km for elever på barne- og ungdomstrinnet, og annet offentlig skyssstilbud ikke eksisterer.
- Dersom legeerklæring foreligger om at det er nødvendig med skyss, midlertidig eller permanent, og det ikke er økonomisk eller driftsmessig hensiktsmessig for fylkeskommunen med annen transport.
- I forbindelse med tilfeller der skyssbelastningen blir stor for eleven ved delt daglig omsorg.

Skyssgodtgjørelse gis kun for skyss som er avtalt med fylkeskommunen på forhånd. Godtgjørelsen kan gis på deler av nødvendig reisestrekning.

6. Organisering, skyssplanlegging og rutiner

6.1 Planansvar

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere og tilrettelegge en rasjonell og økonomisk forsvarlig skoleskyss. Fylkeskommunen har som målsetting å legge til rette en sikker, trygg og miljøvennlig skoleskyss.

Dersom det ikke oppnås enighet om hvordan skoleskyssen skal organiseres og finansieres, kan departementet/fylkesmannen gi pålegg.

6.2 Skyssansvarlig i fylkeskommunen

Hedmark Trafikk FKF (HeT) har det administrative ansvar for planlegging og gjennomføring av skoleskyssen i Hedmark.

6.3 Planrutiner

Det legges opp til felles skyssordning og «skolerute» for grunnskole og videregående skole. Fylkeskommunen planlegger ut fra felles skolerute.

I den grad kommuner og skoler ikke følger felles skolerute for ferie, fridager og skoletid, må de selv organisere og bære kostnadene for de dager/tider som avviker med vedtatt skolerute.

Ved endringer i skolestruktur og vesentlige endringer i skoletidbudet skal det i god tid gjennomføres kost-/nyttevurderinger av hvordan skoleskyssen påvirkes i forhold til elever, mulig

transportopplegg og kostnader. Slike vurderinger bør legges ved saksgangen og den endelige beslutningen i kommunene.

6.4 Årlig plangjennomgang

Dette fremkommer av fylkeskommunens, ved Hedmark Trafikk FKF sitt årshjul, som distribueres til aktuelle aktører.

6.5 Innmelding

Kommunene er ansvarlig for at innmelding av skysselever skjer i henhold til fastsatte rutiner og frister. Kommunen skal kvalitetssikre at de elevene som meldes inn, har skyssrett i henhold til Opplæringslovas bestemmelser. Kommunens innmelding er å betrakte som en bestilling som danner grunnlag for fylkeskommunens planlegging og organisering av skoleskyssen.

Elever som kommunen ikke har innmeldt i hht fristene kan få en dyrere skyssløsning som kommunen må stå fullt ansvarlig for etter vanlige regler.

6.6 Vedtak

Elever og foresatte har plikt til å gi kommunene og fylkeskommunen den informasjon som er nødvendig for at det kan fattes vedtak om skoleskyss.

Fylkeskommunen fatter vedtak om skoleskyss ut fra fremlagt dokumentasjon. Vedtak om skoleskyss er enkeltvedtak.

Fylkeskommunens vedtak bygger på opplysninger gitt av kommunen/foresatte. Dersom vedtak er gjort på åpenbart feil grunnlag, kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket, jfr. Forvaltningslovens bestemmelser.

Kommunen er ansvarlig for å melde fra om elever som flytter, og hvor skyssretten opphører. I den grad dette ikke gjøres, vil kommunen bli belastet persontaksten/skysskostnaden som om eleven hadde benyttet skoleskyssen.

Kommunen fatter vedtak for elever som har særlig trafikkfarlig eller vanskelig skoleveg, og hvor avstanden mellom bosted og skole er under 2 km for 1. trinn og 4 km for 2.-10. trinn. Det samme gjelder for elever som ikke går på nærskolen.

6.7 Klageadgang

I henhold til Forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For elever i grunnskolen er klageinstansen Fylkesmannen.

Klagen sendes til det forvaltningsorganet som først har truffet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket til gunst for klager. Opprettholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen som fatter endelig vedtak.

Ref. Opplæringslova § 15-2.

7. Sikker skoleskyss

7.1 Overordnet mål

Den overordnede målsettingen for skoleskyssen er at skoleelevene transporteres til og fra skole på en trafiksikker måte.

7.2 Sitteplass

Skoleskyssen skal planlegges med sitteplass til alle skyss elever i grunnskolen. For elever som benytter tilrettelagt transport, skal sikkerhetsutstyr benyttes i henhold til forskrift. Dette ansvaret påligger utøver.

7.3 Foreldrenes ansvar

Foreldre har ansvar for at egne barn forberedes og trenes på å klare egen skoleveg så sikkert som mulig. Det kan innebære at barn i småskolen må følges til skole eller holdeplass i den periode som er nødvendig for at de skal klare å gå til skole/holdeplass på egen hånd.

8. Skysskort og kontroll

8.1 Skyssrettighet dokumenteres gjennom skysskortet

Alle elever som blir innvilget fri skoleskyss, og som benytter offentlig transport, får tildelt skysskort.

Skysskortet kodes med riktig reiseinformasjon for hvert nye skoleår, med følgende begrensning:

- Kortet kan benyttes til 2 – to reiser pr skoledag med eventuell omstigning, en reise til skolen og en reise til bosted
- Kortet er gyldig mellom kl. 06.00 – 19.00. Ønsker elevene å reise utenom disse tidspunktene, må dette dekkes av den enkelte
- Kortet er sperret for reiser i helger og ferier
- Kortet gjelder for det antall skoledager eleven har
- Kortet gjelder ikke på elevens planlagte ukentlige faste fridager

Elever som mister eller får ødelagt skysskortet, må melde fra til skolen. Skolen vil utstede et midlertidig skyssbevis. Eventuelle kostnader for skoleskyss i perioden man ikke har skysskort/midlertidig skyssbevis, vil ikke bli refundert.

8.2 Kontroller/sanksjoner

Befordringsvedtektene legges til grunn ved kontroller og sanksjoner i skoleskyssen. Ved påstigning skal turen registreres på billettmaskinen. Sjåføren skal påse at dette gjøres.

Elever som ikke kan vise skysskort/midlertidig skyssbevis ved påstigning på skolen, skal betale ordinær billett.

Transportør skal underrette skolen ved gjentagende bråk eller mobbing av medelever eller andre reisende. I slike tilfeller er det kommunens ansvar å føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen.

Problemer knyttet til bråk og hærverk søkes primært løst gjennom skolens eget reglement. Ved hærverk på skyssmateriell vil elevene/ foreldrene være erstatningspliktige.

Sjåførene kan ikke pålegges ansvar utover ordinært tilsyn. Funksjonshemmede elever eller andre som trenger tilsyn/reisefølge, har kommunen ansvar for å organisere tilsyn for.

8.3 Nærmere om Skyssbevis

Ved oppstart 1. klasse får alle nye elever utstedt nye skyssbevis. Disse bevisene er ferdig kodet og klar til bruk ved mottakelsen. Elever i 8. klasse som tidligere IKKE har hatt skyss, vil også få utstedt nye skyssbevis.

Utdelt skysskort skal benyttes i hele skoleløpet. Ødelagte bevis blir erstattet. Fylkeskommunen/kommunen har rett til å ta betaling for erstatningsbevis.

9. Andre forhold i skoleskyssen

9.1 Kjøp av ledig plass i tilrettelagt transport

På enkelte strekninger settes det opp tilrettelagt transport i skoleskyssen. Under forutsetning av ledig kapasitet vil det være mulig å kjøpe plass for barn som ikke har krav på skoleskyss. Plassen må kjøpes for minimum 3 måneder og kan sies opp med 1 måneds varsel. Månedspris tilsvarer pris på ordinært barnekort.

9.2 Mulighet for å medbringe utstyr som ski, sykkel m.m.

Ekstra utstyr som ski, akebrett og sykler kan medbringes dersom det er kapasitet og avklart med transportør på forhånd. Ekstra kostnader som følge av dette dekkes ikke av Hedmark Trafikk.

9.3 Streik

Hedmark Trafikk organiserer ikke alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører. Det vil heller ikke bli utbetalt godtgjørelse for å kjøre/følge elever til skolen i en streikeperiode.

9.4 Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger

Ansvar for utførelsen av transportene ligger på transportør. Dersom tilfeldige situasjoner vedvarer over lengre tid kan kommunen kreve reduksjon i betaling av persontakst. Et slikt krav må fremmes skriftlig. Det gis ingen reduksjon i kostnader ved innstillinger pga. vær-, vei- eller føreforhold.

9.5 Persontakst

Kommunene har økonomisk delansvar i skoleskyssen. Kommunens ansvar er knyttet til beregning av persontakst for skoleelever for det antall dager elevene skal være på skolen, uavhengig av om eleven benytter skyssen eller ikke. Persontaksten gjenspeiler ikke de reelle kostnader ved skoleskyssen.

Ref: Opplæringslova § 13-4

9.6 Dispensasjon fra reglementet

I tilfeller som åpenbart får uheldige resultater etter gjeldende reglement, gis Hedmark Trafikk FKF anledning til å dispensere i fra reglementet.

10. Endringer i reglementet

10.1 Delegering av myndighet til å foreta mindre endringer

Mindre endringer og justeringer av reglementet kan foretas av Hedmark Trafikk FKF. Endringer av vesentlig art eller som har betydning for elever, skal godkjennes av fylkestinget.